

(स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा १०२ उपदफा १०३ संग सम्बन्धित )



बागमती नगरपालिका

## बागमती नगरपालिकाको राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: २२

मिति: २०७६/३/२७

भाग-१

### बागमती नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६

नगरसभाबाट स्वीकृत मिति : २०७६।३।२५

प्रमाणिकरण मिति : २०७६।३।२७

बागमती नगरपालिका, सर्लाहीको आर्थिक वर्ष २०७६/२०७७ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

**प्रस्तावना:** बागमती नगरपालिका, सर्लाहीको आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चितकोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम बागमती नगरपालिका, सर्लाहीको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम “ बागमती नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६ ” रहेको

छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

(३) “ नगर प्रमुख ” भन्नाले बागमती नगरपालिकाको नगरप्रमुख सम्भन्नु पर्दछ ।

(४) “ नगर कार्यपालिका ” भन्नाले बागमती नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।

(५) “ नगर सभा ” भन्नाले बागमती नगरपालिकाको नगरसभा सम्भन्नु पर्दछ ।

**२. आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को निमित्त सञ्चितकोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:** (१) आर्थिकवर्ष २०७६।०७७ को निमित्त नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगतखर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु.१,४६,९५,००,०००।०० (अक्षरुपी एक अर्ब छयालिस करोड पन्चानब्बे लाख मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

**३. विनियोजन:** (१) यस ऐनद्वारा सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को निमित्त बागमती नगरपालिका, सर्लाहीको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगरप्रमुखले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यचालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालू तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्ने छ वा नगरसभाबाट अनुमोदन गराउने गरी कार्यपालिकाको निर्णय गरि रकम सार्न सकिने छ तर त्यस्तो कार्यपालिकाको निर्णय ६(छ) महिना भित्र नगरसभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्ने छ ।

**४. खर्च व्यहोर्ने स्रोत सम्बन्धमा :** यस कुनै आम्दानीको स्रोतबाट खर्च व्यहोर्ने गरि अनुमान गरिएको मा सो स्रोतमा रकम अभाव भई अर्को कुनै स्रोतबाट खर्च व्यहोर्नु परेमा अर्को आम्दानीको स्रोतबाट खर्च व्यहोर्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।

**५) विविध शीर्षकमा विनियोजित बजेट सम्बन्धमा :** विविध शीर्षकमा विनियोजित बजेट आवश्यकता र औचित्यको आधारमा विभिन्न आयोजना वा कार्यक्रममा विभाजित गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई रहने छ ।

**६) अनुदान, चन्दा वा पुरस्कार प्रदान गर्ने :** आवश्यकता र औचित्यको आधारमा सम्बन्धित बजेटको परिधि भित्र रही कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई अनुदान, चन्दा वा पुरस्कार प्रदान गर्ने अधिकार नगर प्रमुखमा रहने छ ।

- ७) एकमुष्ट रकमको विभाजन गर्ने अधिकार : चालु वा पुजिगतमा कुनै आयोजना वा कार्यक्रमको लागि एक मुष्ट रुपमा विनियोजित रकम सम्बन्धित कुनै विविध आयोजनाहरु वा विभिन्न कार्यक्रमहरुमा विभाजन गर्ने अधिकार चालु आयोजना वा कार्यक्रमको हकमा प्रमुख प्रशासकी अधिकृत र पुजिगत आयोजना वा कार्यक्रमहरुको हकमा नगरप्रमुखमा रहने छ ।
- ८) आयोजना वा कार्यक्रम संसोधन वा गाभ्ने अधिकार : कुनै कार्यक्रमहरु वा आयोजनाहरु संसोधन गर्ने , एक भन्दा बढी आयोजनाहरु गाभ्ने लगाएत, नयां कार्यक्रम थपघट गर्ने अधिकार नगर प्रमुख वा नगरकार्यपालिकामा रहने छ ।
- ९) खर्च गर्न बाधा नपर्ने : नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा अन्य स्थानीय तह वा जिल्ला समन्वय समिति वा कुनै व्यक्ति वा कुनै संस्थाबाट शर्त रुपमा प्राप्त रकम नगरसभाबाट पारित कार्यक्रम वा आयोजना भित्र नपरेता पनि सो रकम खर्च गर्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।
- १०) फिज नहुने रकम सम्बन्धमा : अन्तर सरकार वा अन्य कुनै निकायबाट प्राप्त फिज नहुने रकम कुनै आयोजना वा कार्यक्रमको लागि शर्त रुपमा प्राप्त भएमा सो आयोजना बहुवर्षेरुपमा सञ्चालन हुने भएमा सो आयोजना वा कार्यक्रमको नगरसभाबाट पारित अन्य आयोजना वा कार्यक्रममा खर्च गर्न सकिने छ । उल्लेखित आयोजना वा कार्यक्रमहरु आगामी आर्थिक वर्षको बजेटमा समावेश गरी कुनै पनि स्रोतबाट भुक्तानी गर्न बाधापर्ने छैन ।
- ११) संघिय खरिद कानून बमोजिम खरिद व्यवस्थापन गर्न सकिने : नगरपालिकाको सर्वजनिक खरिद नियमावली नबन्दा सम्म संघिय सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन गर्न सकिने छ ।
- १२) उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउन प्राथमिकता दिने : नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाटबाट कुनै निर्माण कार्य गराउंदा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउन पहिलो प्राथमिकता दिनु पर्ने छ । त्यसरी कार्य गराउंदा कूल लागतको कम्तीमा १०(दश) प्रतिशत जनसहभागिता गराउनु पर्ने छ । तर नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरि त्यस्तो जनसहभागिताको अंश थपघट गर्न सक्ने छ ।
- १३) खर्च गर्ने थप अख्तियारी दिन सकिने : नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरि कुनै पनि समय आवश्यकताको आधारमा वडा कार्यालयहरु वा सम्बन्धित शाखालाई मालसामान, निर्माण कार्य , परामर्शसेवा तथा अन्य सेवा खरिद गर्न खर्च गर्ने थप अख्तियारी दिन सक्नेछ । त्यसरी प्राप्त अख्तियारी सम्बन्धित खरिद कानून बमोजिम खर्च गर्नु सम्बन्धित वडा कार्यालय वा सम्बन्धित शाखाको कर्तव्य हुने छ । त्यस्तो खर्चको भुक्तानी केन्द्र भने नगरकार्यपालिकाको कार्यालय नै हुने छ ।
- १४) स्रोतान्तर गरी खर्च गर्न सक्ने : कुनै एक स्रोतबाट भुक्तानी हुने गरि विनियोजित आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि सो स्रोतको निकास नहुंदा सम्म अन्य स्रोतबाट भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन । सम्बन्धित स्रोतको निकास भए पछि खर्च भएको स्रोतसंग मिलान गर्न सकिने छ । शर्त, विशेष तथा समपुरक स्रोत माफत खर्च गर्ने गरी नगरसभाबाट स्वीकृत भएको तर सो बमोजिम रकम निकास प्राप्त नभएता पनि आन्तरिक आय, राजश्ववांड तथा समानिकरण अनुदानबाट त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रममा भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन । आन्तरिक आय, राजश्व वांडफांड तथा समानिकरण अनुदानबाट भुक्तानी हुने गरी आयोजना वा कार्याक्रमहरु स्वीकृत भएता पनि याथार्थ बजेटको उपलब्धताको आधारमा उक्त स्रोतहरुमध्ये स्रोतान्तर गरि भुक्तानी गर्न सकिने छ ।
- १५) कार्यविधि , निर्देशिका, मापदण्ड बनाई खर्च गर्न सकिने : नगरसभाबाट विनियोजित बजेट कुनै कार्यक्रम वा आयोजनामा खर्च गर्न नगरकार्यपालिका वा नगरसभाले आवश्यक कार्यविधि वा निर्देशिका वा मापदण्ड पारित गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

आ.व. २०७६।७७

| शीर्षक   | आ.व. २०७६/७७ को अनुमान रु.हजारमा |
|--|----------------------------------|
| व्यय   | १४,६९,५००                        |
| चालु खर्च  | ३,१३,९२२                         |
| २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी                            | १०,०००                           |
| २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी                           | ७,५००                            |
| २११२१ पोशाक  | ४००                              |
| २११३२ महंगी भत्ता                                    | ३००                              |
| २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता                          | ५००                              |
| २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता                           | १,५००                            |
| २११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा                           | २००                              |
| २११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता                           | १,०००                            |
| २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष                            | २००                              |
| २२१११ पानी तथा बिजुली                                | १,०००                            |
| २२११२ संचार महसुल                                    | ७००                              |
| २२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च                 | ५०                               |
| २२२११ इन्धन (पदाधिकारी)                              | ७००                              |
| २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)                       | ६००                              |
| २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च                          | १,५००                            |
| २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च                           | ४००                              |
| २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | ६००                              |
| २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | २००                              |
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री                    | २,५००                            |
| २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च                        | ३००                              |
| २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन                           | १००                              |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च       | १,५००                            |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च                      | ३००                              |

|  |           |
|--|-----------|
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च                                  | ५००       |
| २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च               | ३००       |
| २२४१३ करार सेवा शुल्क                                      | १२,०००    |
| २२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क                                     | ५००       |
| २२४१९ अन्य सेवा शुल्क                                      | १५०       |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च                                  | १००       |
| २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | २००       |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च                                       | २,४४,२१२  |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च                                 | ६०        |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                               | ६००       |
| २२६१२ भ्रमण खर्च   | ८००       |
| २२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च     | ५००       |
| २२६१९ अन्य भ्रमण खर्च                                      | ३००       |
| २२७११ विविध खर्च   | १,८००     |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च                                     | १,५००     |
| २४३११ अन्य तहका सरकारबाट प्राप्त ऋणको ब्याज                | २,०००     |
| २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता                          | २,६००     |
| २५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता                        | १,५००     |
| २७१११ सामाजिक सुरक्षा                                      | ४,०००     |
| २७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च                   | ३,०००     |
| २७२१३ औषधीखरिद खर्च  | ३,०००     |
| २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता                                  | २५०       |
| २७३१२ उपदान  | २००       |
| २८१४२ घरभाडा   | ५००       |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा                      | १,०००     |
| २८२१२ न्यायिक फिर्ता                                       | ३००       |
| पूँजीगत खर्च   | ११,५५,५७८ |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद                          | ४४,७००    |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च                  | ५,४००     |

|  |          |
|--|----------|
| ३११२१ सवारी साधन                               | २,०००    |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार                         | १,५००    |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स                     | १,५००    |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | १,०००    |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण                      | ७,१९,१३८ |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण                   | ६३,०००   |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण                    | ४००      |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण                  | ७,४३०    |
| ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण                   | १,६४,००० |
| ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण                    | ९००      |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण                   | १,४४,५८० |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च      | ३०       |

आज्ञाले,  
विमल कुमार पोखरेल  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत